



LICEUL TEHNOLOGIC „VASILE SAV”ROMAN, jud. NEAMȚ

Bulevardul Republicii, nr.46, Roman, Tel: (0233) 744786 Fax: (0233) 744786

E-mail vasilesav@yahoo.com

**Procedură de selecție a participanților profesori în cadrul proiectului de Accreditare pentru Domeniul „Formare profesionala”, cod acreditare 2023-1-RO01-KA120-VET-000191627, numar proiect 2024-1-RO01-KA121-VET-000204814, finantat din fondurile aferente Programului Erasmus+ in cadrul Actiunii Cheie 1 - Proiecte de mobilitate in domeniul VET
PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ**

Nr.3775/ 23.10.2024

Aprobat în C.A. la data de: 23.10.2024

Consemnat în Proces-Verbal C.A.

Elaborat de prof. Vlăduț Lăcrămioara, Buhai Ileana

Verificat de prof. Ploșniță Lăcrămioara, Leancă Paula

Aprobat de : director, prof. Lezeu Alexandru

I. SCOP

(1) SCOPUL procedurii este selectarea a 3 cadre didactice participante la job shadowing în cadrul proiectului și a 2 cadre didactice cu statut de rezervă.

Proiectul implică un flux de mobilitate în Izmir, Liceul Karabağlar Atatürk MTAL, Turcia.

Selecția participanților la mobilități din cadrul proiectului se realizează în conformitate cu Contractul nr. 2302/27.08.2024 și a aplicației aprobate (Anexa 1 la contract), precum și în conformitate cu prevederile prezentei proceduri aprobată în data de 3775/23.10.2024.de Consiliul de Administrație al Liceului Tehnologic „Vasile Sav” Roman.

ARIA DE CUPRINDERE

Procedura este utilizată de către personalul Liceului Tehnologic ”Vasile Sav” Roman care are responsabilități în ceea ce privește gestionarea de proiecte Erasmus+ KA121.

III. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

Definiții

Mobilitate Erasmus de formare – perioada de stagiul de formare de minim 5 zile și maxim 3luni, petrecută de profesorii Liceului Tehnologic ”Vasile Sav” Roman în cadrul programului Erasmus, în baza unui acord

inter-instituțional între Liceul Tehnologic "Vasile Sav" Roman și un furnizor de formare din Uniunea Europeană;

Learning Agreement – acord de formare.

Prescurtări:

ANPCDEFP – Agenția Națională de Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale

ME - Ministerul Educației

ECTS – Sistemul European de Credite Transferabile

IV. REFERINȚE NORMATIVE

- Contractul financiar Erasmus ,încheiat între Liceul Tehnologic "Vasile Sav " Roman și ANPCDEFP;
- Regulament de funcționare internă al Liceului Tehnologic "Vasile Sav " Roman, nr.1832/01.09.2022
- Legea Educației Naționale, nr. 198/ 2023;
- OUG nr.22/2021 privind modificarea și completarea Legii Educației Naționale nr.1/2011 și a OUG nr.75/2005 privind Asigurarea Calității Educației (Publicat În Monitorul Oficial , Partea I, nr.335/01.04.2021)
- Ghidul de utilizare ECTS al Comisiei Europene;
- Legea nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare din 02.07.2016
- Codul de bune practici revizuit, adoptat la București în 2007, precum și Recomandările Consiliului Europei privind criteriile și procedurile de evaluare a calificărilor străine, din 6 iunie 2001; recomandarea 2008/C111/01 a Parlamentului European și a Consiliului Europei
- Apelul Național la propuneri de proiecte 2023
- Apelul Național la propuneri de proiecte 2024
- Ghidul Programului Erasmus+ 2024
- Formularul de candidatură al Proiectului de Acreditare
- Formularul de candidatură pentru anul I al Acreditării

V. RESPONSABILITĂȚI

Responsabil de întocmirea procedurii – prof. Vlăduț Lăcrămioara

Echipa de gestiune a proiectului stabilește calendarul selecției și conținutul probelor de evaluare, stabilește comisia de selecție și comisia de soluționare a contestațiilor;

Directorul unității de învățământ – avizează comisia de selecție.

Coordonatorul proiectului Erasmus+ KA121 :

- verifică și informează comisia de selecție cu privire la restricții/reglementări stipulate prin proiect/condiții naționale, altele decât cele stabilite prin prezenta procedură,
- verifică și validează subiectele și criteriile de evaluare,
- concepe anunțul de recrutare și selecție,
- concepe documente tipizate (adeverințe, angajamente, declarații etc.) necesare înscrierii și le pune la dispoziția publicului țintă pe situl proiectului.

Comisia de selecție concepe grila de evaluare conform conținutului proiectului, stabilește și aplică criterii de echivalare și notare pentru evaluarea candidaților;

Echipa de gestiune a proiectului validează și afișează rezultatele probelor de evaluare;

Coordonatorul proiectului Erasmus+KA121 centralizează documentația necesară și răspunde de informarea publicului țintă la nivelul liceului.

Responsabilul Comisiei de Proiecte Europene - revizuieste procedura.

VI. DESCRIEREA PROCEDURII

Echipa de gestiune a proiectului stabilește calendarul selecției, conținutul și durata probelor de evaluare, stabilește comisia de selecție și comisia de soluționare a contestațiilor.

Directorul unității de învățământ – avizează comisia de selecție.

Coordonatorul proiectului verifică și informează comisia de selecție cu privire la restricții/reglementări stipulate prin proiect/condiții naționale, altele decât cele stabilite prin prezenta procedură.

Coordonatorul proiectului verifică și validează subiectele și criteriile de evaluare, concepe anunțul de recrutare și selecție, concepe documente tipizate (adeverințe, angajamente, declarații etc.) necesare înscrierii și le pune la dispoziția publicului țintă pe site-ul proiectului odata cu anunțul de recrutare și selecție.

Echipa de gestiune informează publicul țintă cu privire la eligibilitatea și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru a beneficia de finanțare prin participarea la proiectul Erasmus+, prin site-ul liceu www.vasilesav.ro, în classroom-ul dedicat proiectului, prin anunț de selecție, informări directe la consiliul profesoral.

Candidații alcătuiesc și depun dosarele de candidatură în format letric la comisia de selecție, respectând indicațiile și termenele limită.

Echipa de selecție verifică eligibilitatea dosarelor și evaluează dosarele candidaților eligibili.

Echipa de selecție afișează rezultatele.

Candidații depun contestații, după caz, pe adresa acreditarevetlts@gmail.com

Echipa de gestiune a proiectului validează rezultatele finale și le afișează.

VII. MONITORIZAREA

Se face de către membrii Comisiei de evaluare și asigurarea a calității și de către managerii unității de învățământ.

VIII. ANALIZA PROCEDURII

Analiza și revizuirea procedurii se vor face anual.

IX. NOTĂ

Toți factorii implicați în aplicarea procedurii sunt responsabili de modul în care ea este implementată, respectată și aplicată. Pentru modificarea procedurii este responsabil directorul adjunct, prof. Dascalita Daniela.

Orice procedură nou realizată, dar și revizuirile procedurilor se supun validării C.A. Membrii CEAC se fac responsabili de informarea Consiliului Profesoral de procedurile care trebuie aplicate în școală.

X. Descrierea activităților și responsabilităților:

a. Realizarea procedurii

Se va realiza procedura cu minim 10 zile înainte de desfășurarea selecției.

În selecția grupului țintă de participanți se va promova o politică de informare și o metodologie clară care va asigura participarea fără discriminare, respectând principiul egalității de șanse, al transparenței și al evitării conflictului de interese.

b. Stabilirea criteriilor de selecție

„Finanțat de Uniunea Europeană. Punctele de vedere și opiniile exprimate aparțin, însă, exclusiv autorului (autorilor) și nu reflectă neapărat punctele de vedere și opiniile Uniunii Europene sau ale ANPCDEF. Nici Uniunea Europeană și nici ANPCDEF nu pot fi considerate răspunzătoare pentru acestea”.

Criterii de selecție pentru profesori:

- Gradul de implicare în elaborarea și depunerea candidaturilor de proiecte europene;
- Competențele de limbă engleză: min A1;
- Participare la programe de formare legate de tematica cursului
- Gradul de implicare în proiecte naționale/europene.
- Cunostinte de operare IT
- doar profesorii de specialitate sau care predau ȘI discipline specifice formării profesionale
- Staff din întreprinderile partenere-responsabilii cu practica elevilor
- Personal didactic auxiliar VET: laborantul, informaticianul
- Pentru filiera teoretică (la care elevii primesc un atestat de competențe), doar specializarea mate-info: profesorii de informatică

c. Publicarea anunțului cu privire la selecție (probele de concurs, calendarul, conținutul dosarului).

d. Selecția profesorilor:

În selectarea membrilor grupului țintă participanți la mobilități se vor lua în considerare criteriile de selecție menționate în formularul de candidatură aprobat:

- Cadre didactice titulare la Liceul Tehnologic „Vasile Sav” Roman și care sunt încadrate în anul școlar 2024-2025 în unitatea noastră;
- Cadre didactice cu competențe de comunicare în limba engleză, minim nivel A1, conform Cadrului European Comun de Referință;
- Cadre didactice care să dețină competențe TIC;
- Cadre didactice interesate de formarea continuă;
- Cadre didactice cu spirit de echipă, cu capacitate de adaptare la diverse situații și context, probitate morală;
- Cadre didactice disponibile să asigure cofinanțarea proprie cu 20% din valoarea grantului total alocat prin proiect până la aprobarea raportului final și primirea grantului final și virarea soldului de către ANPCDEFP;
- Cadre didactice dornice de implicare în realizarea activităților și a produselor finale prevăzute în proiect;
- Cadre didactice cu competențe de diseminare la nivel instituțional, local și național.
- Cadre didactice interesate să creeze și să contribuie la dezvoltarea de rețele școlare/colaborări locale, zonale, naționale, europene pentru a realiza proiecte viitoare

Calendarul desfășurării concursului de selecție a participanților la stagiul va fi în anexa 1 a prezentei proceduri

Dosarele vor fi înregistrate la secretariatul liceului și apoi se vor depune la coordonatorul de proiect.

Nu se admit contestații.

III. Dispoziții finale

În termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea procesului de selecție, secretarul comisiei va întocmi un raport membrilor grupului țintă participanți la mobilități privind selecția și un dosar cu dovezile selecției.

Dosarele de candidatură ale participanților, precum și documentele elaborate de comisia de selecție pe parcursul procesului de selecție, fac parte din documentele justificative ale proiectului număr 2024-1-RO01-KA121-VET-000204814 implementat de Liceul Tehnologic “Vasile Sav” Roman, în perioada 1 septembrie 2024 – 31 august 2025.

IV. Anexe

Anexa 1 – Calendarul procesului de selecție a participanților la mobilități

Anexa 2 – Grila de (auto)evaluare a participanților la mobilități

Anexa 3 – Cerere de înscriere

Anexa 4 – Declarație pe propria răspundere

Anexa 5 - Acord cu privire la sarcinile mobilităților din cadrul proiectului

Anexa 6 – Profilul participanților la mobilități

Anexa 7 – Rezultatele învățării dobândite de cadrele didactice prin participarea la job shadowing

Anexa 8–Responsabilitățile și activitățile care vor trebui desfășurate de cadrele didactice participante la mobilități

Selecția profesorilor însoțitori: nu e cazul

e. Stabilirea comisiei de selecție / a comisiei de rezolvare a contestațiilor Comisia de selecție se va constitui prin decizie, fiind formată din 4 persoane: -

-Președinte

-3 membri (dintre care unul va îndeplini și atribuții de secretar)

- un observator extern

1. Evaluare dosare de candidatură:

f. Atribuțiile comisiei de selecție

Comisia va avea următoarele sarcini:

- preluarea de la coordonatorul proiectului și de la directorul școlii a dosarelor înregistrate;
- stabilirea grilelor finale de evaluare;
- evaluarea dosarelor de candidatură;
- stabilirea punctajului final/a rezultatelor finale;
- comunicarea rezultatelor finale – anunțarea candidaților cu privire la rezultatul selecției;
- transmiterea rezultatelor selecției către echipa de gestiune a proiectului.

g. Activități specifice participanților în proiect:

Participanții vor desfășura următoarele activități obligatorii:

- Înainte de mobilitate participanții vor urma un program de pregătire lingvistică (curs OLS 30 h)
- În mobilitate: 5 zile de curs, program cultural;
- După mobilitate: activități de diseminare, multiplicare rezultate proiect, inițiere de noi proiecte.

h. Publicarea anunțului de selecție

Se va face publică procedura de selecție/anunțul de selecție, într-o ședință de lucru , pe site-ul liceului (www.vasilesav.ro), în CP, CA.

i. Desfășurarea selecției

Evaluarea dosarelor de candidatură ale profesorilor se va realiza după o grilă stabilită de comisia de selecție.

Notarea probelor și comunicarea rezultatelor. Pentru probele concursului de selecție punctajele se stabilesc după cum urmează:

- Evaluarea dosarului de candidatură 100 puncte
- Punctaj bonus pentru profesorii debutanti -20 puncte

Comisia de selecție stabilește punctajele maxime și parțiale pentru fiecare criteriu din dosarul de candidatură.

j. Comunicarea rezultatelor se va face la finalul activității de selecție , prin comunicare directă.

4. Anexe

Prezenta procedură cuprinde următoarele anexe:

Nr.crt.	Denumire
1.	Anexa 1 – Calendarul procesului de selecție a participanților la mobilități
2.	Anexa 2-Criterii de selecție a cadrelor didactice care vor participa la mobilități
3.	ANEXA 3-Cerere de înscriere în vederea selecției pentru participarea la mobilități
4.	Anexa 4 – Declarație pe propria răspundere
5.	Anexa 5 - Acord cu privire la sarcinile mobilităților din cadrul proiectului
6.	Anexa 6 – Profilul participanților la mobilități
7.	Anexa 7 – Rezultatele învățării dobândite de cadrele didactice prin cursurile de formare
8.	Anexa 8–Responsabilitățile și activitățile care vor trebui desfășurate de cadrele didactice participante la mobilități
9	Anexa 9- Declarație privind evitarea dublei finanțări

ANEXA 1

**Procedură de selecție a participanților profesori în cadrul proiectului
numar 2024-1-RO01-KA121-VET-000204814**

Procedura de selecție a participanților la mobilități

Nr crt	Activități	Termen
Etapă 1		
1	Elaborarea procedurii de selecție a participanților la mobilități de către echipa de management și aprobarea acesteia în Consiliul de Administrație al școlii;	3-10 februarie
2	Prezentarea procedurii de selecție la nivelul școlii prin diverse căi (postare pe site-ul școlii, prezentări în Consiliul Profesoral, avizierul din cancelarie);	10-17 februarie
3	Constituirea echipei de selecție a participanților la mobilități, prin decizie internă;	18-20 februarie
4	Expunere anunț selecție cadre didactice	20 februarie
Etapă 2		
5	Depunerea dosarelor de candidatură de către cadrele didactice candidate la secretariatul școlii cu număr de înregistrare în registrul proiectului.	20februarie-4 martie
6	Evaluarea dosarelor depuse de către membrii comisiei de selecție pe baza unei grile de evaluare;	5 martie
7	Proba interviului pentru candidații cu punctaje egale, probă ce va evalua cunoștințele de limba engleză și informațiile despre Programul Erasmus+ și despre proiectul în derulare;	6 martie
8	Afișarea rezultatelor finale ale selecției participanților;	7 martie

ANEXA 2

Criterii de selecție a cadrelor didactice care vor participa la mobilități

Fișa de evaluare/ autoevaluare

Criteriul	Detalii	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj comisie
Scrisoare de intenție și CV Europass	- justificarea nevoii de formare (10 puncte); - experiență în domeniul elaborării și implementării de proiecte cu finanțare nerambursabilă în ultimii 6 ani (10 puncte); - disponibilitate de a disemina cunoștințele/abilitățile dobândite în cadrul mobilității (5 puncte); - modalitățile de diseminare propuse, modul în care vor fi utilizate rezultatele participării la proiect: diseminare, follow-up, etc (10 puncte). - implicarea în elaborarea analizei de nevoi a școlii privind participarea la proiecte europene (15 puncte);	50 puncte		
Participare la programe de formare legate de tematica cursului	- participarea la webinarii / cursuri internaționale (5 puncte / curs); - participarea la simpozioane și publicarea de articole în tematica cursului (5 puncte / articol).	20 puncte		
Implicarea în activități/proiecte în tematica cursului	- elaborarea de proiecte/programe pentru elevi în tematica cursului la nivel: european -5p, național - 4p, local -1p - implementarea de proiecte/programe pentru elevi în tematica cursului la nivel: european -5p, național - 4p, local -1p	10 puncte		
Cunoașterea limbii engleze	Minim A1 -5p Minim A2 – 10p (*nu se cumulează)	10 puncte		
Cunoștințe de operare IT	atestat sau curs, program de formare acreditat IT-5p diploma de specializare universitară, postuniversitară - 10p	10 puncte		
TOTAL		100 puncte		

Nota :

Puncte bonus : se vor acorda 20 puncte bonus pentru profesorii debutanți

DOSAR ÎNSCRIERE:

OPIS DOSAR:

- Cerere-tip de înscriere.
- Scrisoare de motivație pentru participare proiect în limba română.
- DECLARAȚII :
 - Acord pentru a contribui cu 20% din bugetul proiectului, până la finalizarea proiectului, aprobarea raportului final și plata soldului de către ANPCDEFP. ;
 - Acord privind disponibilitatea cadrului didactic de a participa la activitățile proiectului;
 - Declarație privind dubla finanțare.
 - Declarație prelucrare date personale
- CV în limba română (model Europass).
- Dovezi pentru acordarea punctajului

Notă

- Toate documentele necesare sunt disponibile la Comisia de gestiune a proiectului
- Dosarele de înscriere incomplete (lipsa documente) nu vor fi evaluate

INSTRUCȚIUNI PREDARE DOCUMENTE:

- Dosarul de înscriere va fi depus în format fizic pe baza de semnătură și înregistrat la secretariatul școlii conform calendarului de selecție.

ANEXA 3

CERERE DE ÎNSCRIERE

în vederea selecției pentru participarea la mobilitățile din cadrul Proiectului european Erasmus + numar
2024-1-RO01-KA121-VET-000204814

Subsemnatul/a, _____, legitimat/ă
prin _____, Seria _____, Nr. _____, CNP _____, vă rog să-mi aprobați
înscrierea la concursul pentru participarea la activitatea de job shadowing care va avea loc în localitatea
Izmir, Turcia.

Menționez că îndeplinesc condițiile de înscriere, fiind încadrat la Liceul Tehnologic “Vasile Sav” Roman, pe funcția de _____, cu o vechime de _____ ani și că am statut de cadru didactic titular/suplinitor/detașat. Declar că am luat la cunoștință de prevederile legale în vigoare privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date precum și de informațiile prevăzute în Ghidul programului Erasmus+ 2024, și în Apelul național la propuneri pentru proiecte Erasmus+ 2024 (disponibile pe site-ul <https://www.erasmusplus.ro/documente-candidatura>), și de obligația pe care o am de a respecta contractul încheiat între mine și Liceul Tehnologic “Vasile Sav” Roman (ca parte a contractului dintre Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și Liceul Tehnologic “Vasile Sav” Roman). Mă angajez să respect cerințele și termenele prevăzute de implementarea proiectului Erasmus+ - Acțiunea Cheie1 „Click pentru o educație europeană”, să particip la activitățile care îmi revin și să întocmesc toate documente solicitate de echipa de proiect, să asigur diseminarea informațiilor dobândite din cursul de formare la care mă înscriu și să asigur sustenabilitatea proiectului.

Subsemnatul/a, _____, declar că informațiile furnizate
în dosarul de candidatură sunt complete și corecte în fiecare detaliu.

Data: _____

Nume: _____

Semnătura _____

ANEXA 4

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

în vederea participării la mobilitățile din Proiectului numar
2024-1-RO01-KA121-VET-000204814

Subsemnatul/a, _____
_____, născut/ă la data de _____, în localitatea
_____, domiciliat/ă în _____, str.
_____, nr. ____; bl. _____, sc. _____, ap. _____ județul
_____, posesor al B /CI, seria _____, nr. _____, eliberat de
_____, la data de _____,
CNP _____, declar pe propria răspundere că sunt de acord
să contribui cu 20% din grantul care îmi este alocat prin bugetul aprobat, la cofinanțarea
proiectului numar 2024-1-RO01-KA121-VET-000204814, implementat de Liceul
Tehnologic “Vasile sav” Roman, în perioada 01.09.2024- 01.08.2025, până la finalizarea
proiectului, aprobarea raportului final și plata soldului de către ANPCDEFP.

Data: _____ Nume: _____

Semnătura _____

ANEXA 5

ACORD

cu privire la mobilitățile din cadrul Proiectului european Erasmus+ numar 2024-1-RO01-KA121-VET-000204814 implementat de Liceul Tehnologic “Vasile Sav” Roman

Subsemnatul/a, _____,
legitimat/ă prin _____, Seria _____, Nr. _____, CNP _____,
în cazul în care voi fi selectat/ă, îmi exprim acordul cu privire la:

- perioada, tipul și conținutul formării ;
- modul de recunoaștere a formării la nivelul organizației: adeverință de participare, certificat Europass Mobility precum și disponibilitatea privind:

- respectarea programului de pregătire de specialitate, lingvistică, pedagogică și culturală, care se va desfășura anterior perioadei de mobilitate;
- respectarea programului de lucru, în cadrul mobilității, precum și a solicitărilor echipei de coordonare a proiectului;
- elaborarea raportului individual în termen de 30 de zile de la revenirea din mobilitate, conform formularului elaborat de ANPCDEFP;
- implicarea activă în activitățile de diseminare și follow-up a mobilității (workshop-uri, sesiuni de formare, lecții deschise, etc.), prezentarea unui plan cu minim 4 activități de diseminare și/sau 4 activități care să asigure sustenabilitatea proiectului, în conformitate cu graficul de diseminare și de valorizare a experienței dobândite în cadrul proiectului ;
- disponibilitatea de a lucra peste program în scopul participării la activitățile proiectului;
- disponibilitatea de a participa la asigurarea continuității de depunere de noi proiecte Erasmus+.

Imi asum faptul ca nerespectarea acestui acord va atrage dupa sine neacordarea cofinantarii de 20% care se obtine dupa depunerea raportului de mobilitate si plata soldului de catre ANPCDEFP.

Data: _____

Nume: _____

Semnătura _____

ANEXA 6

PROFILUL PARTICIPANȚILOR LA JOB SHADOWING

numar proiect 2024-1-RO01-KA121-VET-000204814,

Vor fi selectate 3 cadre didactice pentru participarea la cursuri și 2 cadre didactice cu statut de rezervă.

Participanții la mobilități trebuie să dețină:

- ✓ Titlatură la Liceul Tehnologic “Vasile Sav” Roman;
- ✓ Competențe TIC;
- ✓ Nivel limbă engleză minim A1;
- ✓ Disponibilitate pentru pregătire lingvistică în vederea participării la curs;
- ✓ Interes pentru integrarea unor metode inovative de predare-învățare în activitatea didactică;
- ✓ Capacitate de relaționare/comunicare interpersonală și instituțională;
- ✓ Implicare în realizarea activităților și a produselor finale prevăzute în proiect;
- ✓ Competențe de diseminare la nivel instituțional, local și național;
- ✓ Experiență în derularea de proiecte educaționale.
- ✓ doar profesorii de specialitate sau care predau ȘI discipline specifice formării profesionale
- ✓ Staff din întreprinderile partenere-responsabilii cu practica elevilor
- ✓ Personal didactic auxiliar VET: laborantul, informaticianul
- ✓ Pentru filiera teoretică (la care elevii primesc un atestat de competențe), doar specializarea mate-info: profesorii de informatică

De asemenea, trebuie să își manifeste disponibilitatea de a lucra și în afara orelor de curs, de a respecta termene-limită și de a realiza materialele și activitățile proiectului. Trebuie să dovedească interes pentru formarea continuă prin studii derulate constant pe toată durata carierei și prin publicarea de lucrări.

ANEXA 7

**REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII DOBÂNDITE PRIN JOB SHADOWING
din cadrul proiectului numar 2024-1-RO01-KA121-VET-000204814**

Prin participarea la activitate, participanții vor:

- ✚ Dezvolta competențe privind aplicarea activităților și tehnicilor de educație în domeniul VET
- ✚ Înțelege caracteristicile unui mediu incluziv și tolerant;
- ✚ Împărtăși experiențe și practici interculturale într-un proces de învățare cooperant și colaborativ;
- ✚ Afla cum să utilizeze diferite instrumente din VET în mai multe situații și domenii prin activități și exerciții;
- ✚ Dezvolta o mai bună înțelegere a propriei competențe ca profesori și vor dezvolta strategii interculturale creative pentru a face față provocărilor în propriile școli și săli de clasă
- ✚ utilizarea tehnologiei digitale în predare, învățare și evaluare
- ✚ educația incluzivă, integrare, identitate și apartenență
- ✚ abilități de comunicare, colaborare și gândire critică, vor învăța cum să construiască un grup armonios în sala de clasă
- ✚ cum să înțeleagă și să integreze diferitele realități ale elevilor și să creeze legături între elevi și profesori
- ✚ competențe TIC, vor îmbunătăți relațiile interpersonale și vor învăța cum să introducă noi instrumente pentru a promova bunăstarea și a reduce părăsirea timpurie a școlii.
- ✚ cooperarea europeană în educație prin programul Erasmus+ și instrumente electronice pentru a crește motivația studenților și a reduce abandonul școlar.

ANEXA 8

RESPONSABILITĂȚILE ȘI ACTIVITĂȚILE
care vor trebui desfășurate de cadrele didactice participante ca cursurile de formare în
cadrul proiectului numar 2024-1-RO01-KA121-VET-000204814

ÎNAINTEA MOBILITĂȚILOR

-  semneaza contractul financiar individual și cel tripartit (acordul pentru mobilitate pentru personalul școlii și angajamentul de calitate pentru domeniul VET);
-  participă la sesiunile de pregătire organizată de instituția beneficiară;
-  verifică transferul grantului acordat conform contractului;
-  se preocupă de logistică referitoare la transportul intern, internațional și local până la destinația finală a mobilităților, condițiile privind cazarea și masă, și a plății – de către instituția beneficiară sau direct de către participant - a taxelor de curs.

ÎN TIMPUL MOBILITĂȚILOR

-  iau parte activă la toate activitățile derulate de profesorii din institutia gazda / activitățile de predare.

DUPĂ TERMINAREA MOBILITĂȚILOR

-  își verifică adresa de e-mail – inclusiv căsuța de ”spam”- pentru primirea link-ului către raportul individual și completarea /transmiterea acestuia în termen de maxim 30 de zile;
-  arhivează câte un exemplar al certificatului de participare și al documentului de mobilitate Europass;
-  diseminează și multiplică cunoștințele și competențele dobândite, intern și extern față de instituția beneficiară și pe toate canalele și mijloacele prevăzute în planul de diseminare și exploatare al proiectului.

ANEXA 9

DECLARAŢIE PRIVIND EVITAREA DUBLEI FINANŢĂRI

Subsemnatul(a).....,cu domiciliul în
localitatea....., str.....nr.....bl.....
sc.....ap.....judeţ....., posesor al B.I./C.I. seria
nr.....eliberat de.....la data de
.....,data naşterii.....,
loculnasterii.....,CNP
....., declar pe proprie răspundere că nu am participat prin
ANPCDEFP la activităţi similare cu cele ale proiectului numar 2024-1-RO01-KA121-VET-000204814.
Am luat la cunoştinţă că declaraţia în fals a subsemnatului (ei) atrage după sine următoarele consecinţe:
- excluderea din activităţile de care am beneficiat prin intermediul proiectului până la momentul
descoperirii falsului, şi
- neacordarea subvenţiei pentru participare la activităţile proiectului, respectiv returnarea subvenţiei
încasate.

Nume şi prenume:

Data:

Semnătura: